

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**  
**PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS VOLTADOS A ALUNOS DE GRADUAÇÃO**  
**DA FMUSP**

As solicitações encaminhadas serão analisadas de acordo com as normas aprovadas pela Comissão de Graduação e disponibilidade de verba.

Regras para encaminhamento de solicitação:

1. Os alunos solicitantes deverão estar regularmente matriculados
2. Ter se inscrito no programa
3. Não ter utilizado recursos nos últimos doze meses
4. Ter a carta de aceite para apresentação do trabalho
5. O resultado da seleção será divulgado **até o final dos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro.**
6. As solicitações somente serão computadas mediante o preenchimento **COMPLETO** das informações.
7. Quaisquer especificidades solicitadas nos formulários abaixo **NÃO** poderão ser alteradas posteriormente como: nome do evento, data do evento, para tais alterações novos chamados deverão ser abertos.

**Informações do Aluno(a)**

Nome (solicitante):	
Nº USP:	
Curso:	Semestre atual:
Telefone 1:	Telefone 2:
E-mail 1:	E-mail 2:
Já recebeu apoio para algum evento nos últimos 12 meses?	Informar a data:
Já tem alguma solicitação de apoio em andamento?	Qual?

**Dados do Evento**

Nome do evento:	
Local do evento:	
Período de realização:	
<b>Tipo de participação:</b> ( ) Organização de Congresso ( ) Organização de Encontros/Reuniões Científicas ( ) Apresentação Oral de Trabalho - Apresentador ( ) Sim ( ) Não ( ) Apresentação de Trabalho - Poster	
<b>Título do trabalho:</b>	

OBS: Imprescindível anexar a carta de aceite para apresentação do trabalho, programação do evento ou atividade, documento de identidade e parecer de mérito do orientador

**Tipo de Solicitação**

( ) Transporte (Preencher Requisição 1)
( ) Inscrição (Preencher Requisição 2)
( ) outros (Preencher Requisição 3)

**Requisição 1: Solicitação de transporte** *(preencher apenas quando pertinente)*

Destino (nome do local):	
Período do evento:	
Data de partida:	Data de retorno
Data da realização da cotação da passagem:	
Solicitação de apoio total ou parcial? Especificar valor de apoio solicitado: R\$	
JUSTIFICATIVA (justificar a necessidade de apoio):	
Essa solicitação está atrelada à realização/participação do evento? ( ) S ( ) N	Em caso positivo, qual o motivo?

OBS: Imprescindível anexar a carta de aceite para apresentação do trabalho, programação do evento ou atividade, documento de identidade e parecer de mérito do orientador

**Requisição 2: Inscrição** *(preencher apenas quando pertinente)*

Valor da taxa de inscrição:	
Prazo para inscrição:	
Solicitação de apoio total ou parcial? Especificar valor de apoio solicitado: R\$	
JUSTIFICATIVA (justificar a necessidade de apoio):	
Essa solicitação está atrelada à participação no evento? ( ) S ( ) N	Em caso positivo, justificar:

OBS: Imprescindível anexar a carta de aceite para apresentação do trabalho, programação do evento ou atividade, documento de identidade e parecer de mérito do orientador

**Requisição 3: outro tipo de apoio** *(preencher apenas quando pertinente)*

Detalhamento (especificar qual a solicitação de apoio):	
JUSTIFICATIVA (justificar a necessidade):	
Custo estimado da solicitação: R\$	
Solicitação de apoio total ou parcial? _____ Especificar valor de apoio solicitado: R\$	

**Qual a importância do evento para sua formação?**

--

