

EVENTOS E ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA PARA ESTUDANTES DA GRADUAÇÃO

PARECER DA COMISSÃO MISTA

APROVADO INDEFERIDO

PARCIALMENTE APROVADO | R\$ _____

PRESIDENTE DA COMISSÃO MISTA

ENTIDADE ACADÊMICA

<input type="checkbox"/> CAOC	<input type="checkbox"/> DC	<input type="checkbox"/> AAAOC	<input type="checkbox"/> CAXXI DE JUNHO
<input type="checkbox"/> MedEnsina	<input type="checkbox"/> MedDança	<input type="checkbox"/> Mimesis	<input type="checkbox"/> AAAFOFITO
<input type="checkbox"/> Núcleo Ayé	<input type="checkbox"/> REMUSP	<input type="checkbox"/> [outra]: _____	

E-MAIL DA ENTIDADE: _____

ESTUDANTE SOLICITANTE

NOME: _____

nUSP: _____

CURSO: _____

CARGO NA ENTIDADE: _____

SEMESTRE: _____

E-MAIL: _____

CELULAR: _____

TIPO DE SOLICITAÇÃO *[permitido marcar múltiplos]*

Apoio geral para realização de evento

Aquisição de material

[outra]: _____

DADOS DO EVENTO/ATIVIDADE *[preencha caso pertinente]*

NOME: _____

DATA/PERÍODO: _____

LOCAL: _____

COBRA TAXA DE INSCRIÇÃO? NÃO, GRATUITO SIM [VALOR DA INSCRIÇÃO INDIVIDUAL]: _____

NÚMERO PREVISTO DE PARTICIPANTES: _____

DESTES, QUANTOS DA FMUSP? _____

DESCRIÇÃO DO EVENTO/ATIVIDADE: _____

AQUISIÇÃO DE MATERIAL *[preencha caso pertinente]*

DESCRIÇÃO DO GASTO:

[Identifique cada item com sua respectiva quantidade e valor unitário.]

SOMA DOS VALORES DESCRITOS ACIMA:

GASTO TEM RELAÇÃO COM ALGUM EVENTO? NÃO SIM *[preencher tabela "dados do evento/atividade"]*

SOLICITAÇÃO E JUSTIFICATIVA

JUSTIFIQUE A RELEVÂNCIA DA SOLICITAÇÃO:

VALOR TOTAL SOLICITADO:

Ao assinar este formulário, afirmo ter ciência das regras e normas para concessão de auxílio financeiro (ANEXO I) via Comissão Mista da FMUSP. Uma vez preenchido, este formulário deve ser entregue ao setor de Graduação da FMUSP, via e-mail graduacao@fm.usp.br ou diretamente na sala 1004 do Prédio Principal.

ESTUDANTE SOLICITANTE

DATA:

NORMAS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO À COMISSÃO MISTA DA FMUSP

A Comissão Mista tem por objetivos avaliar e apoiar financeiramente os projetos acadêmicos estudantis da graduação relacionados a ensino, pesquisa, e cultura e extensão, priorizando atividades com potencial de contribuir para a formação integral e a motivação do corpo discente.

CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO

EVENTOS E ATIVIDADES DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

- a entidade acadêmica solicitante deve possuir registro na CCEx
- não serão aprovadas solicitações para:
 - contratação de profissionais sob regime de trabalho que caracterize vínculo empregatício
 - honorários de palestrantes, sobretudo aqueles cuja área de conhecimento se relacione àquela de professores/pesquisadores da comunidade FM
 - aquisição de material/avental para ligas acadêmicas
 - alimentação/coffee, independentemente da natureza do evento
 - realização de eventos fora dos campi USP

ESTÁGIOS

- serão contemplados apenas os eletivos vinculados à FMUSP e realizados fora do campus
- em caso de verba insuficiente por parte da comissão, será considerada a situação socioeconômica individual de cada solicitante

CONGRESSOS, EVENTOS CIENTÍFICOS

- ser autor apresentador, no caso de apresentação de trabalho/pôster
- serão priorizados os estudantes sem outros auxílios concedidos para eventos científicos nos últimos 12 meses
- o auxílio será concedido até um limite máximo de R\$1.200,00 para eventos em território nacional e R\$4.500,00 para eventos internacionais fora do país
- ao entregar a solicitação ao serviço de graduação, incluir:
 - carta de aceite para apresentação do trabalho/pôster ou outro comprovante
 - parecer de mérito do orientador

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- a prestação de contas deve ser enviada por e-mail à Assessoria Financeira da FM em até 30 dias, contatos a partir da data do recebimento do e-mail de aprovação
 - entre em contato com a Assessoria Financeira dentro do prazo, mesmo no caso de a verba ainda não ter sido utilizada e/ou de o evento ainda não ter ocorrido
- a prestação de contas deve conter as notas/cupons fiscais relativos às compras e/ou aos serviços contratados
 - no caso de solicitação para eventos de extensões, envie também os documentos da transferência realizada pelo CAOC para a respectiva extensão